**PROGRAM KERJA**

**SEKSI BIDANG BUDI PEKERTI LUHUR/**

**AKHLAK MULIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program Kerja** | **Penjelasan Kegiatan** | **Keterangan** | **Faktor Penunjang** | **Kendala** | **Solusi** |
| 1. | Penerapan Tata Tertib dan Kultur Sekolah | Penilaian kebersihan lingkungan sekolah dengan lomba kebersihan kelas | Tidak terlaksana | - | * Kurang koordinasi dengan pimpinan dalam hal form penilaian
 | * Kegiatan diganti dengan kegiatan istighosah dan atau kegiatan lain
 |
| 2. | Menciptakan Lingkungan dan Jasmani yang Sehat | Pelaksanaan senam pagi dan jalan sehat disambung dengan kegiatan pembersihan dan perawatan lingkungan dalam dan luar sekolah (Green Day) | Terlaksana | Antusias siswa-siswi serta para dewan guru | * Kurangnya sumber daya sebagai instruktur senam
* Kegiatan bersamaan dengan padatnya kegiatan sekolah yang lain sehingga tidak bisa dilaksanakan rutin satu bulan sekali
 | * Memanggil instruktur dari sanggar
* Pelaksanaan diundur menjadi dua bulan sekali
 |
| 3. | Penerapan Norma-norma yang Berlaku dan Tata Krama Pergaulan | Pemilihan 1 siswa/ siswi terpuji ketika MOS 2012-2013 | Tidak terlaksana | - | * Kurangnya koordinasi dengan sie. Acara MOS
* Alokasi waktu yang tidak mencukupi untuk menyeleksi siswa-siswi baru
 | * Diadakan pemilihan pengurus OSIS dalam beberapa kategori oleh peserta MOS
 |
| 4. | Menumbuh Kembangan Sikap Hormat dan Menghargai Warga Sekolah | Pembudayaan senyum, sapa, salam, dan bersikap sopan | Terlaksana dengan baik | Tersedianya papan slogan 5 S | * Kurangnya penyuluhan akan pelaksanaan dan manfaat dari 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun)
 | * Pembiasaan melakukan 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun) oleh petugas penjaga gerbang dan pengurus OSIS
 |
| 5 | Memajukan klub peduli lingkungan sekolah | * Meningkatkan kinerja Green Club
* Mengkordinir anggota Green Club dalam menertibkan jadwal piket daan ketika ekstrakulikuler
 | Terlaksana | - Keaktifan anggota Green Club dan Pengurus OSIS- Fasilitas Green House yang memadai | * Ada anggota Green Club yang tidak melaksanakan piketnya di Green House
 | * Sekbid. BPL dan pengurus Green Club secara bergantian mengawasi jalannya piket Green House
 |
| 6. | Penerapan Akhlaq Mulia | * Pengadaan ITS (Infaq Teman Sebaya)
* Pengadaan Dana Sosial
 | Terlaksana dengan rutinTerlaksana dengan rutin | - solidaritas dari seluruh anggota sekolah | * Beberapa siswa yang tidak membawa uang lebih pada hari itu
 | * Mengumumkan kepada seluruh siswa kapan ITS dilaksanakan agar ada persiapan
 |
| 7. | Meningkatkan klub peduli sesama dan kesehatan | * Meningkatkan kinerja ekstrakurikuler PMR
* Mengkordinir anggota ekstrakurikuler PMR dalam melaksanakan kegiatan kepalangmerahan dan ketika ekstrakulikuler
* Mengadakan diklat PMR
 | Terlaksana | - Keaktifan anggota ekstrakurikuler PMR dan Pengurus OSIS- koordinasi yang baik antar Pengurus OSIS | * Pelaksanaan diklat PMR bersamaan dengan acara classmeeting
 | * Penjadwalan pengadaan acara harus terkondisi dengan baik sejak awal dan harus konsekuen dengan acara masing- masing sie. Serta koordinasi yang lebih baik lagi dengan dewan pimpinan
 |
| 8. | Peduli Gizi dan Kesehatan | * Donor darah, tes golongan darah, pemenuhan nutrisi darah
* Lomba tata boga dan pengetahuan tanaman dengan bahan dasar tanaman-tanaman herbal
 | TerlaksanaTidak terlaksana | - Kesediaan PMI untuk berada di sekolah- solidaritas dari seluruh anggota sekolah | * Banyaknya siswa/i yang berminat donor darah, tetapi persediaan kantung darah tidak memadahi
* Peralatan yang diperlukan terlalu rumit
 | * Donor darah akan dilaksanakan lagi di kepengurusan OSIS periode berikutnya
* Dilaksanakan lagi di kepengurusan OSIS periode berikutnya
 |
| 9. | Membentuk karakter siswa-siswi yang berbudi pekerti luhur | * Pengarahan dari pihak kepolisian
 | Terlaksana | - koordinasi yang baik antar dewan Pimpinan dengan Pengurus OSIS | * Tidak terlaksana teratur sehingga mengambil waktu kegiatan lain
 | * Pengaturan jadwal kembali dengan dewan pimpinan
 |