**PROGRAM KERJA**

**SEKSI BIDANG BUDI PEKERTI LUHUR/**

**AKHLAK MULIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program Kerja** | **Penjelasan Kegiatan** | **Keterangan** | **Faktor Penunjang** | **Kendala** | **Solusi** |
| 1. | Penerapan Tata Tertib dan Kultur Sekolah | Penilaian kebersihan lingkungan sekolah dengan lomba kebersihan kelas | Tidak terlaksana | - | * Kurang koordinasi dengan pimpinan dalam hal form penilaian | * Kegiatan diganti dengan kegiatan istighosah dan atau kegiatan lain |
| 2. | Menciptakan Lingkungan dan Jasmani yang Sehat | Pelaksanaan senam pagi dan jalan sehat disambung dengan kegiatan pembersihan dan perawatan lingkungan dalam dan luar sekolah (Green Day) | Terlaksana | Antusias siswa-siswi serta para dewan guru | * Kurangnya sumber daya sebagai instruktur senam * Kegiatan bersamaan dengan padatnya kegiatan sekolah yang lain sehingga tidak bisa dilaksanakan rutin satu bulan sekali | * Memanggil instruktur dari sanggar * Pelaksanaan diundur menjadi dua bulan sekali |
| 3. | Penerapan Norma-norma yang Berlaku dan Tata Krama Pergaulan | Pemilihan 1 siswa/ siswi terpuji ketika MOS 2012-2013 | Tidak terlaksana | - | * Kurangnya koordinasi dengan sie. Acara MOS * Alokasi waktu yang tidak mencukupi untuk menyeleksi siswa-siswi baru | * Diadakan pemilihan pengurus OSIS dalam beberapa kategori oleh peserta MOS |
| 4. | Menumbuh Kembangan Sikap Hormat dan Menghargai Warga Sekolah | Pembudayaan senyum, sapa, salam, dan bersikap sopan | Terlaksana dengan baik | Tersedianya papan slogan 5 S | * Kurangnya penyuluhan akan pelaksanaan dan manfaat dari 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun) | * Pembiasaan melakukan 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun) oleh petugas penjaga gerbang dan pengurus OSIS |
| 5 | Memajukan klub peduli lingkungan sekolah | * Meningkatkan kinerja Green Club * Mengkordinir anggota Green Club dalam menertibkan jadwal piket daan ketika ekstrakulikuler | Terlaksana | - Keaktifan anggota Green Club dan Pengurus OSIS  - Fasilitas Green House yang memadai | * Ada anggota Green Club yang tidak melaksanakan piketnya di Green House | * Sekbid. BPL dan pengurus Green Club secara bergantian mengawasi jalannya piket Green House |
| 6. | Penerapan Akhlaq Mulia | * Pengadaan ITS (Infaq Teman Sebaya) * Pengadaan Dana Sosial | Terlaksana dengan rutin  Terlaksana dengan rutin | - solidaritas dari seluruh anggota sekolah | * Beberapa siswa yang tidak membawa uang lebih pada hari itu | * Mengumumkan kepada seluruh siswa kapan ITS dilaksanakan agar ada persiapan |
| 7. | Meningkatkan klub peduli sesama dan kesehatan | * Meningkatkan kinerja ekstrakurikuler PMR * Mengkordinir anggota ekstrakurikuler PMR dalam melaksanakan kegiatan kepalangmerahan dan ketika ekstrakulikuler * Mengadakan diklat PMR | Terlaksana | - Keaktifan anggota ekstrakurikuler PMR dan Pengurus OSIS  - koordinasi yang baik antar Pengurus OSIS | * Pelaksanaan diklat PMR bersamaan dengan acara classmeeting | * Penjadwalan pengadaan acara harus terkondisi dengan baik sejak awal dan harus konsekuen dengan acara masing- masing sie. Serta koordinasi yang lebih baik lagi dengan dewan pimpinan |
| 8. | Peduli Gizi dan Kesehatan | * Donor darah, tes golongan darah, pemenuhan nutrisi darah * Lomba tata boga dan pengetahuan tanaman dengan bahan dasar tanaman-tanaman herbal | Terlaksana  Tidak terlaksana | - Kesediaan PMI untuk berada di sekolah  - solidaritas dari seluruh anggota sekolah | * Banyaknya siswa/i yang berminat donor darah, tetapi persediaan kantung darah tidak memadahi * Peralatan yang diperlukan terlalu rumit | * Donor darah akan dilaksanakan lagi di kepengurusan OSIS periode berikutnya * Dilaksanakan lagi di kepengurusan OSIS periode berikutnya |
| 9. | Membentuk karakter siswa-siswi yang berbudi pekerti luhur | * Pengarahan dari pihak kepolisian | Terlaksana | - koordinasi yang baik antar dewan Pimpinan dengan Pengurus OSIS | * Tidak terlaksana teratur sehingga mengambil waktu kegiatan lain | * Pengaturan jadwal kembali dengan dewan pimpinan |